

INFORMACJA

1. W okresie ferii letnich (lipiec – sierpień) opiekę sprawują przedszkola dyżurujące, zgodnie z ustalonym przez organ prowadzący harmonogramem na dany rok.
2. Rodzic dziecka/opiekun prawny może pobrać deklarację w przedszkolu dyżurującym od 1 do 15 czerwca 2026 r.
3. Rodzic/opiekun prawny dokonuje zgłoszenia dziecka składając wypełnioną deklarację w przedszkolu dyżurującym w terminie od 1 do 15 czerwca 2026 r. lub do wyczerpania miejsc.
4. Zasady organizacji pracy przedszkola określa jego statut i inne wewnętrzne uregulowania. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do zapoznania z tymi aktami oraz ich przestrzegania.
5. Dzieciom realizującym obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego oraz starszym, odroczonym od obowiązku szkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez cały czas ich pobytu w godzinach pracy przedszkola, od poniedziałku do piątku.
6. Pozostałym dzieciom, nie realizującym rocznego przygotowania przedszkolnego, przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę w wymiarze 5 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku.
7. Bezpłatny czas pobytu w przedszkolu w wymiarze 5 godzin naliczany będzie od momentu przyjścia dziecka do przedszkola.
8. Godziny wykraczające poza bezpłatne 5 godzin pobytu dziecka w przedszkolu naliczane będą po 5 godzinach za każde pół godziny rozpoczęte ponad ten czas pobytu.
9. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się ponosić koszty:
 - a. Koszt jednostkowej stawki godzinowej dodatkowych usług świadczonych przez przedszkole wykraczających poza czas 5 godzin dziennie wynosi **1,14 zł**.
 - b. Koszt jednostkowy posiłków w przedszkolu wynosi:
 - śniadanie **2,25 zł**
 - obiad **5,50zł**
 - podwieczorek **2,25 zł**
10. Naliczenie kosztów opłat za żywienie i pobyt dziecka w przedszkolu następuje z góry na dany miesiąc. Rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu lipcu winien uiścić ww. opłaty do 25 czerwca 2026 r., rodzic, który zadeklarował uczęszczanie dziecka do przedszkola dyżurującego w miesiącu sierpniu winien uiścić opłatę do 25 lipca 2026 r. na konto:

48 1240 1037 1111 0011 6299 6354

11. Za dzień uiszczenia opłat przyjmuje się dzień wpływu zapłaty na konto przedszkola.
12. **Nie uiszczenie opłat w ww. terminach jest równoznaczne z rezygnacją z korzystania dziecka z przedszkola dyżurującego.**
13. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, nie będzie naliczana opłata za pobyt i wyżywienie.
14. Po zakończeniu korzystania przez dziecko z wychowania przedszkolnego dyrektor przedszkola dokonuje końcowego rozliczenia opłat. W przypadku niedopłaty rodzic zobowiązuje się dokonać wpłaty w terminie 14 dni na konto wskazane w pkt 10. W przypadku powstania nadpłaty, dyrektor w terminie 14 dni dokonuje zwrotu nadpłaconej kwoty na wskazany przez rodziców/prawnych opiekunów rachunek bankowy o numerze:

....., prowadzony przez

którego posiadaczem jest

15. Numer karty ATMS Kids:

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego