Załącznik do Regulaminu

..........................................................

 (imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

..........................................................

 (adres rodzica/prawnego opiekuna)

..........................................................

 (numer telefonu kontaktowego)

**UPOWAŻNIENIE** ¹

Ja ........................................................................................ upoważniam następujące osoby do odbioru

 (imię i nazwisko rodzica/opiekuna)

ze szkoły/przewozu szkolnego mojego syna/córki ………............................................................................

 (imię i nazwisko dziecka)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| LP. | Imię i nazwisko osoby upoważnionej2 | Adres zamieszkania, tel. kontaktowy | Seria i numer dowodu osobistego |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Jednocześnie oświadczam, iż zapoznałem(-am) się z **REGULAMINEM PRZEWOZÓW** oraz z **REGULAMINEM PRZEBYWANIA RODZICA W SZKOLE**. ³

..............................................................................................

 (data i podpis rodzica/prawnego opiekuna)

¹ Jednorazowo można upoważnić do odbioru dziecka osobę nie wskazaną wcześniej posługując się formularzem, którego wzór znajduje się na stronie internetowej szkoły (może być wydrukowany lub przepisany ręcznie), przesyłając go do wychowawcy klasy nie później niż w dniu odbioru dziecka;

² Osobą upoważnioną do odbioru dziecka może być **tylko osoba dorosła**;

³ Regulaminy dostępne są na stronie internetowej szkoły www: <http://sp12rsl.edu.pl>

|  |
| --- |
| F |

FORMULARZ - PRZETWARZANIE DANYCH OSOBY UPOWAŻANIONEJ DO ODBIORU DZIECKA/DZIECI ZE SZKOŁY

W związku z upoważnieniem mnie przez:

|  |
| --- |
| 1. …..………………………………………………………………………………………..
 |
| *(imię i nazwisko osoby upoważniającej – rodzic/opiekun prawny)* |
| 1. ………………………………………………………………………………………..
 |
| *(imię i nazwisko osoby upoważniającej – rodzic/opiekun prawny)* |

do odbioru dziecka/dzieci: ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..………………………………

*(imię i nazwisko dziecka/dzieci)*

wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w niniejszym formularzu, w celu odbioru dziecka/dzieci ze Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej im. Św. Łukasza z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-710) przy ul. Sygietyńskiego 6. Mam świadomość, że moja tożsamość będzie każdorazowo potwierdzana z dokumentem tożsamości.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej do odbioru dziecka/dzieci | Stopień pokrewieństwa z dzieckiem\* | data oraz podpis osoby upoważnionej do odbioru dziecka/dzieci |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\*) np. brat, siostra, dziadek, babcia, wujek, ciocia itd. lub osoba niespokrewniona*

Jednocześnie potwierdzam, że zgodnie z zapisami art. 13 ust. 1 oraz ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej jako: Rozporządzenie 2016/679) zostałem poinformowany, że:

1. administratorem moich danych osobowych jest Szkoła Podstawowa nr 12 Specjalna im. Św. Łukasza z siedzibą w Rudzie Śląskiej (41-710) przy ul. Sygietyńskiego 6. (dalej jako: Szkoła/Administrator);
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym mogę się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@apfsolutions.pl lub przesyłając korespondencję na adres Administratora z dopiskiem „IOD”;
3. moje dane osobowe będą przetwarzane w celu odbioru ww. dziecka/dzieci ze Szkoły, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679, czyli w oparciu o moją zgodę;
4. odbiorcami moich danych osobowych mogą być organy lub podmioty, działające w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone podmiotom wspierającym bieżącą działalność, z którymi Administrator zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z art. 28 Rozporządzenia 2016/679;
5. moje dane osobowe będą przetwarzane nie dłużej niż do końca roku kalendarzowego, w którym ww. dziecko/dzieci zakończyło/y uczęszczanie do Szkoły lub w którym został zrealizowany cel przetwarzania danych, określony w pkt. 3.
6. posiadam:
* prawo dostępu do moich danych osobowych, zgodnie z art. 15 rozporządzenia 2016/679,
* prawo do sprostowania moich danych osobowych, zgodnie z art. 16 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, zgodnie art. 18 Rozporządzenia 2016/679, jednakże z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo do usunięcia moich danych osobowych, zgodnie z art. 17 Rozporządzenia 2016/679,
* prawo do przenoszenia danych osobowych, zgodnie z art. 20 Rozporządzenia 2016/679, o ile będzie to technicznie możliwe,
* prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcie zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości odbioru ww. dziecka/dzieci ze Szkoły;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznam, że dane przetwarzane są w sposób niezgodny z obowiązującym prawem w zakresie ochrony danych;
1. nie przysługuje mi prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania moich danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia 2016/679;
2. podanie moich danych osobowych, wskazanych w formularzu upoważnienia, jest dobrowolne, jednakże niezbędne do umożliwienia mi odbioru ww. dziecka/dzieci ze Szkoły;
3. moje dane osobowe nie będą wykorzystane do decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

|  |
| --- |
|   |
|  *(data oraz podpisy rodziców / opiekunów prawnych udzielających upoważnienia do odbioru dziecka/dzieci)* |
|  |