

REGULAMIN PRZEWOZÓW DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 12 SPECJALNEJ IM. ŚW. ŁUKASZA
W RUDZIE ŚLĄSKIEJ

1. Szkoła realizuje przewóz dzieci i młodzieży do/z placówki szkolnej według zasad określonych w niniejszym regulaminie.
2. Autobusy służące do przewozów są odpowiednio wyposażone i dostosowane do niepełnosprawności uczniów.
3. Pojazdy używane do realizacji przewozów są oznakowane znakiem powszechnie stosowanym, określającym osoby niepełnosprawne.
4. Wsiadanie i wysiadanie z pojazdu dozwolone jest wyłącznie po całkowitym jego zatrzymaniu i we wcześniej ustalonym miejscu (tzw. przystanku).
5. Osoby odpowiedzialne za przywozy i odwozy są zobowiązane do pilnowania obowiązku zapinania dzieciom pasów bezpieczeństwa oraz ponoszą pełną odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo w przewozie.
6. Rodzic /opiekun prawny zobowiązany jest do przybycia na przystanek **co najmniej 5 minut** przed planowanym przyjazdem autobusu (dot. rana i popołudnia).
7. Każdorazową nieobecność dziecka (np. w związku z chorobą) i termin powrotu dziecka do szkoły rodzic/opiekun prawny powinien zgłosić telefonicznie do:
BUSA SZKOLNEGO: 693 053 894, ŚWIETLICY SZKOLNEJ: 785 491 993 lub
SEKRETARIATU : (32) 340 00 10
8. Fakt nie przybycia rodzica/opiekuna prawnego rano z dzieckiem na przystanek, na wyznaczoną godzinę, jest równoznaczny z rezygnacją z przejazdu w danym dniu do szkoły. Z kolei nie przybycie na czas po południu po odbiór dziecka jest równoznaczne z odwiezieniem go do szkoły, co wiąże się z jego odebraniem przez rodzica w placówce szkolnej **do godz. 15.45**.
9. W przypadku nie odebrania dziecka z przystanku lub ze szkoły przez rodzica/opiekuna prawnego lub przypuszczenia o jego nietrzeźwości, osoba odpowiedzialna za przewóz uczniów podejmuje działania zgodne z Procedurami Działań Interwencyjno – Opiekuńczych stosowanych wobec uczniów Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej oraz zawiadomieniu Wydziału Zarządzania Kryzysowego.
10. W przypadku spóźnienia się z dzieckiem na przystanek, rodzic/opiekun prawny powinien dowieźć dziecko do szkoły we własnym zakresie.
11. Rodzic/opiekun prawny powinien osobiście odbierać dziecko z ustalonego przystanku. W przypadku odbioru dziecka przez kogoś innego, wymagane jest wcześniejsze zgłoszenie lub pisemne upoważnienie tej osoby do odbioru dziecka (według Załącznika do Regulaminu). W innym przypadku dziecko powróci z opiekunem przewozu do szkoły.
12. Rodzic/ opiekun prawny zobowiązany jest poinformować szkołę o jakichkolwiek zmianach związanych z miejscem zamieszkania, jak również zmianą numeru telefonu.
13. W przypadku zaistnienia trudności lub opóźnień w przewozie (spowodowane niespodziewanymi zmianami zaistniałymi na drogach) opiekun dzieci ma obowiązek poinformować rodziców/ opiekunów prawnych o godzinie przyjazdu na miejsce zbiórki.
14. Po przyjeździe dzieci do szkoły , nauczyciele rozpoczynający zajęcia lekcyjne, pomagają dzieciom w przejściu z autobusu do szkoły.
15. Po zajęciach lekcyjnych (lub uroczystościach szkolnych) do odwozu, dzieci przygotowuje i odprowadza nauczyciel (lub osoba wyznaczona w tym dniu do pomocy w klasie).
16. Dla nowych uczniów miejsce wsiadania i wysiadania (tzw. przystanek) ustala wychowawca z rodzicami i zapoznaje ich z **REGULAMINEM PRZEWOZÓW**.
17. Wychowawcy klas zobowiązani są do informowania rodziców/ opiekunów prawnych o zmianach w Rozkładach Przewozów poprzez **ZESZYT KORESPONDENCJI**.
18. Kierowca autobusu w razie zmiany pojazdu lub kierującego, przekazuje swojemu następcy Rozkłady Przewozów.