

Uchwała nr XI/2020/2021 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej z dnia 17 stycznia 2022 roku w sprawie uchwalenia statutu szkoły  
Na podstawie art. 72 par.1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe  
(Dz.U.2021.1082 t.j. z dnia 2021.06.17) – Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej uchwała, co następuje:

§1

Przyjmuje się Statut Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Statut Szkoły Podstawowej Nr 12 im Św. Łukasza w Rudzie Śląskiej wprowadzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr VI/2019/2020 Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej nr 12 Specjalnej im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej z dnia 30 września 2019 roku.

§3

Wykonanie uchwały powierza się dyrektorowi szkoły.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Pedagogiczne

## STATUT

Szkoły Podstawowej Nr 12 Specjalnej im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej

### § 1

Nazwa szkoły zawiera określenia:

1. Typ szkoły: Szkoła Podstawowa Specjalna;
2. Numer porządkowy szkoły: 12;
3. Imię: św. Łukasza;
4. Siedziba szkoły: 41-710 Ruda Śląska, ul. Sygietyńskiego 6;
5. Siedziba organu prowadzącego szkołę: Miasto Ruda Śląska; 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6;
6. Rodzaj niepełnosprawności: dla dzieci z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
7. Ilekroć w dalszej części statutu jest mowa o:
8. szkole - należy przez to rozumieć: Szkoła Podstawowa Nr 12 Specjalna im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej;
9. organie prowadzącym szkołę należy przez to rozumieć Miasto Ruda Śląska; 41-709 Ruda Śląska, Plac Jana Pawła II 6.

### § 2

Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa Nr 12 Specjalna im. św. Łukasza

W skład szkoły wchodzi:

Zespoły rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim,

Oddziały przedszkolne przy Szkole Podstawowej Nr 12 Specjalnej im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej.

### § 3

1. Nazwa szkoły brzmi :

Szkoła Podstawowa Nr 12 Specjalna im. św. Łukasza.

2. Ustalona nazwa szkoły jest używana przez Szkołę w brzmieniu:

Szkoła Podstawowa Nr 12 Specjalna im. św. Łukasza

3. Szkoła posiada pieczęć urzędową , zawierającą nazwę :

## SZKOŁA PODSTAWOWA NR 12

im. św. Łukasza w Rudzie Śląskiej

4. W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz rodzaj niepełnosprawności uczniów.

### I. INNE INFORMACJE O SZKOLE

5. Szkoła jest jednostką budżetową. Organem prowadzącym szkołę jest Miasto Ruda Śląska.

6. Szkoła prowadzi własną obsługę finansowo – księgową i gospodarkę materiałową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe, które pokrywają swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Miasta, a pobrane dochody odprowadzają na rachunek dochodów wyżej wymienionego budżetu.

7. Cykl kształcenia trwa:

Szkoła podstawowa - 8 lat.

8. Dla uczniów niepełnosprawnych każdy etap edukacyjny może ulec wydłużeniu:

- a) pierwszy etap o jeden rok;
- b) drugi etap o dwa lata.

9. Kształcenie specjalne na poziomie szkoły podstawowej może odbywać się od 7 roku życia, nie dłużej niż do ukończenia przez ucznia 20 lat.

10. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

11. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego.

12. W Zespołach Rewalidacyjno – Wychowawczych organizuje się zajęcia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim w wieku od 3 do 25 lat.

13. Na terenie szkoły mogą być organizowane za zgodą rodziców dodatkowe zajęcia i terapie specjalistyczne.

14. W ramach działalności placówki możliwe jest utworzenie oddziałów przedszkolnych dla dzieci od 3 roku życia. Postanowienia odnoszące się do oddziałów przedszkolnych zawarte są w załączniku do statutu: Organizacja oddziałów przedszkolnych.

15. W szkole, w porozumieniu z organem prowadzącym, może być organizowane wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, mające na celu stymulowanie psychofizycznego rozwoju dziecka od chwili wykrycia niepełnosprawności do podjęcia nauki w szkole, prowadzone bezpośrednio z dzieckiem oraz jego rodziną.

16. Szkoła może utworzyć klasy/oddziały w ramach ponadpodstawowej jednostki organizacyjnej (Szkoła Przystosabiająca do Pracy).

## II. CELE I ZADANIA SZKOŁY

### § 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz uwzględniające program wychowawczo-profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, o których mowa w odrębnych przepisach, a w szczególności:

1) przygotowuje uczniów do życia, by w miarę własnych możliwości byli zaradni, umieli sterować własnym zachowaniem, mogli uczestniczyć w życiu społecznym, przestrzegając podstawowych norm społeczno – moralnych, potrafili wykonywać pracę w zakładzie pracy chronionej bądź w innej formie organizacyjnej, pod kierunkiem instruktorów, rodziców lub opiekunów;

2) wykonuje swoje zadania poprzez zespoloną działalność rewalidacyjną nauczycieli, wychowawców, personelu administracyjno – obsługowego, we współpracy z jednostkami specjalistycznymi.

3) współdziała z szeroko rozumianym środowiskiem ( mieszkańcami, urzędami, organizacjami społecznymi i młodzieżowymi, stowarzyszeniami) w celu zapewnienia wychowankom maksymalnego udziału w życiu społecznym i kulturalnym bliższego i dalszego otoczenia;

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły, według następujących zasad:

a) w czasie zajęć opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący zajęcia;

b) w salach lekcyjnych, pracowniach, gabinetach, sali gimnastycznej, na boisku szkolnym i placu zabaw, ogrodzie sensorycznym uczniowie nie mogą przebywać bez opieki nauczyciela;

c) przed lekcjami opiekę nad uczniami sprawują dyżurujący nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora oraz wychowawcy świetlicy. Dyżur za nieobecnego nauczyciela pełni nauczyciel zastępujący. Dyrektor szkoły może ustalić dodatkowe dyżury dla wszystkich zatrudnionych nauczycieli w zależności od potrzeb szkoły;

d) wychowawcy klas, a także nauczyciele pozostałych zajęć lekcyjnych zobowiązani są na początku roku szkolnego do przypomnienia zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz podkreślenia tego tematu czerwonym kolorem w dziennikach lekcyjnych, a pogadanki o bezpieczeństwie przeprowadza się przed feriami, wycieczkami i w miarę potrzeb;

e) w razie wypadku nauczyciel, a w godzinach dyżuru pielęgniarki szkolnej, wraz z pielęgniarką, udziela pierwszej pomocy oraz zawiadamia dyrektora, który powiadamia inspektora bhp w szkole;

f) realizacja funkcji opiekuńczych wobec uczniów uwzględnia ogólne przepisy bezpieczeństwa obowiązujące w szkole;

g) w czasie wycieczek szkolnych i wyjazdach organizowanych przez szkołę, główną odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponosi wyznaczony przez dyrektora kierownik, który jest nauczycielem szkoły, a także inni nauczyciele, którzy podpisują oświadczenie o współodpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów. Wycieczka rozpoczyna się i kończy na placu szkolnym, a szczegółowe zasady organizacji wycieczek określa szkolny regulamin wycieczek, zgodny z obowiązującymi przepisami;

2. Program wychowawczo - profilaktyczny uchwała Rada Rodziców a realizuje Rada Pedagogiczna.

## § 5

1. Szkoła zapewnia uczniom korzystanie z usługi dostępu do Internetu. Jednocześnie szkoła ma obowiązek zainstalowania i aktualizowania oprogramowania zabezpieczającego przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego uczniów (w szczególności chodzi o treści pornograficzne, eksponujące brutalność i przemoc, zawierające zachowania naruszające normy obyczajowe, propagujące nienawiść, agresję i dyskryminację).

2. Dyrektor szkoły lub placówki, w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę lub placówkę oraz po przeprowadzeniu konsultacji z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, może wprowadzić szczególny nadzór nad pomieszczeniami szkoły lub placówki lub terenem wokół szkoły lub placówki w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring). Urządzenia powinny zostać umieszczone w taki sposób, aby umożliwiły obserwację wejść do budynku szkoły. Obraz kamer jest zapisywany na dysku twardym i przechowywany minimum przez miesiąc. Bezpośredni podgląd obrazu z kamer ma osoba dyżurująca na portierni. O zainstalowaniu systemu monitorującego informuje się rodziców/opiekunów. Do zapisu z kamer dostęp mają: - Policja oraz inne służby (Straż Pożarna, Straż Miejska) - dyrektor i wicedyrektorzy szkoły - wyznaczeni przez dyrektora pracownicy, - zainteresowani rodzice/opiekunowie ucznia. W gestii dyrektora szkoły pozostawia się decyzję o konieczności przedstawienia zapisu z kamer w zależności od zaistniałej sytuacji. Każdy wgląd odbywa się w obecności dyrektora lub wicedyrektora i zostaje odnotowany. Każdorazowo należy powiadomić rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji problemowej, zaobserwowanej poprzez monitoring.

## § 6

1. Uczniowie szkoły objęci są wielospecjalistyczną opieką.

2. Uczniom udziela się pomocy rewalidacyjnej w formie zajęć w zakresie różnych terapii pedagogicznych, polegających na korygowaniu nieprawidłowości rozwojowych i emocjonalnych.

3. Pomoc resocjalizacyjna polega na współpracy szkoły z kuratorami, policją i sądem.

4. W miarę możliwości uczniowie szkoły objęci są opieką medyczną na terenie szkoły, w tym opieką pielęgniarską.

5. Szkoła ściśle współpracuje z Domami Pomocy Społecznej, których pensjonariusze są uczniami szkoły oraz innymi placówkami sprawującymi opiekę nad uczniem.

6. Szkoła współpracuje również z właściwymi poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi poradniami specjalistycznymi.

7. Szkoła współpracuje ze Stowarzyszeniem „Otwarte Serca”, którego celem statutowym jest prowadzenie, rozszerzenie i wzbogacenie bazy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

#### § 7

1. Po ukończeniu szkoły podstawowej uczeń otrzymuje świadectwo ukończenia szkoły podstawowej.

### III. ORGANY SZKOŁY:

#### § 8

1. Organami szkoły są :

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### § 9

Kompetencje poszczególnych organów:

##### 1. DYREKTOR

Szkołą kieruje nauczyciel, któremu powierzono stanowisko dyrektora. Dyrektor w szczególności:

- 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;

- 6) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 7) jest reprezentantem pracodawcy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami;
- 8) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
- 9) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
- 10) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;
- 11) jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej;
- 12) opracowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej oraz Radzie Rodziców plan nadzoru pedagogicznego oraz informację o jego realizacji;
- 13) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych;
- 14) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i rodzicami;
- 15) w przypadku nieobecności dyrektora szkoły zastępuje go wicedyrektor.

## 2. RADA PEDAGOGICZNA

Kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki jest Rada Pedagogiczna:

- 1) w skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole;
- 2) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady są protokołowane;
- 3) przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły, który prowadzi i przygotowuje zebrania Rady oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania, zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej;
- 4) zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z podsumowaniem postępów ucznia, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych;
- 5) zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, na wniosek organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej;
- 6) w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą także brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej;

7) do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie programów i planów pracy;
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole, po zaopiniowaniu tych projektów przez Radę Rodziców,
- d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
- e) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów.
- f) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą lub placówką przez organ sprawujący nadzór.

8) Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy szkoły , w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- b) projekt planu finansowego szkoły;
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- d) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć, w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;

9) dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał, niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne;

10) Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu;

11) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;

12) w przypadku określonym w punkcie 11, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku;

13) Rada Pedagogiczna współpracuje z Radą Rodziców;

14) uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków;



15) nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;

16) w przypadku nie powołania rady szkoły, Rada Pedagogiczna wykonuje jej zadania.

### 3. RADA RODZICÓW

1) W Szkole może działać Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców każdego z oddziałów;

2) zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły;

3) Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły;

4) Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;

5) w celu wspierania działalności statutowej szkoły Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w punkcie 3;

6) szczególnym zadaniem Rady Rodziców jest inicjowanie i organizowanie pomocy rodziców dla szkoły;

7) Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły .

#### § 10

W szkole może działać Rada Szkoły.

#### § 11

1. W szkole nie powołuje się samorządu uczniowskiego.

2. W szkole obowiązują następujące zasady współdziałania organów szkoły oraz sposoby rozwiązywania sporów między nimi:

1) każdy z organów szkoły posiada możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych ustawą i szczegółowo w statucie szkoły;

2) organy szkoły zapewniają bieżącą wymianę informacji o podejmowanych planowanych działaniach lub decyzjach;

3) wszystkie nieporozumienia i konflikty wewnątrz szkoły rozwiązuje dyrektor szkoły, według pisemnie opracowanych procedur składania skarg i wniosków zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa;

4) dyrektor szkoły określa termin przyjmowania stron;

5) księga skarg i wniosków oraz procedury ich składania, znajdują się w sekretariacie szkoły i są dostępne codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach od 7 30 do 15 30.

#### IV. ORGANIZACJA NAUCZANIA I WYCHOWANIA W SZKOLE

##### § 12

1. Podstawową jednostką organizacyjną jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale wynosi od 6 do 8. liczba uczniów w oddziale dla dzieci z autyzmem od 2 do 4. i liczba uczniów w oddziale dla dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi wynosi do 5.

3. Podstawą tworzenia oddziałów jest liczba uczniów zakwalifikowanych do kształcenia specjalnego przez publiczną Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną.

##### § 13

1. W oparciu o orzeczenie publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej organizuje się dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim od 3 do 25 lat, zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze:

a) indywidualne,

b) zespołowe.

2. Udział w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych dzieci w wieku 7-18 r. ż. uznaje się za spełnianie obowiązku szkolnego.

3. Zajęcia prowadzi nauczyciel posiadający odpowiednie przygotowanie pedagogiczne. Na stanowisku nauczyciela może być zatrudniony psycholog lub pedagog.

4. Opiekę w czasie prowadzenia zajęć zespołowych sprawuje nauczyciel. Opiekę podczas prowadzenia zajęć indywidualnych w domu rodzinnym zapewniają rodzice/ prawni opiekunowie.

5. Minimalny wymiar zajęć wynosi:

a) 20 godzin tygodniowo, nie więcej niż 6 godzin dziennie - w przypadku zajęć zespołowych;

b) 10 godzin tygodniowo, nie więcej niż 4 godziny dziennie - w przypadku zajęć indywidualnych.

6. Liczba osób w zespole wynosi od 2 do 4.

7. Dokumentacja zajęć zespołów rewalidacyjno-wychowawczych obejmuje:

a) orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydane przez upoważnioną poradnię,

- b) dziennik zajęć zespołu lub zajęć indywidualnych,
  - c) zeszyt obserwacji prowadzony odrębnie dla każdego uczestnika zajęć uzupełniany przez nauczycieli prowadzących zajęcia, co najmniej 1 raz w tygodniu;
  - d) Indywidualny Program Rewalidacyjno- Terapeutyczny zajęć tworzony na okres ważności orzeczenia wydanego przez właściwą Poradnię Psychologiczno- Pedagogiczną w terminie do 30 września danego roku szkolnego lub do 30 dni od momentu otrzymania orzeczenia. Program opracowują nauczyciele prowadzący zajęcia we współpracy z psychologiem oraz zinnymi specjalistami .Program opracowują na podstawie: diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i obserwacji funkcjonowania uczestnika zajęć, odnotowanej w zeszycie obserwacji.
- Pozostałe zapisy dotyczące zasad organizowania tych zajęć określają odrębne przepisy.

8. W celu zapewnienia uczniom lepszych warunków zajęć i umożliwienia im korzystania z bogatej bazy pomocy dydaktycznych szkoły oraz specjalistycznych gabinetów, za zgodą rodziców i dyrektora szkoły , indywidualne zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla uczniów z głęboką niepełnosprawnością intelektualną, mogą odbywać się z uzgodnioną częstotliwością na terenie szkoły.

#### § 14

1. Zajęcia z wychowania fizycznego w klasach IV - VIII szkoły podstawowej prowadzone są w grupach, w których liczba uczniów odpowiada liczbie uczniów w oddziale szkoły. Zajęcia mogą być prowadzone oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. Jeżeli liczba dziewcząt lub chłopców w grupie jest mniejsza niż liczba uczniów w oddziale, zajęcia prowadzi się w grupach międzyoddziałowych, w tym między klasowych.

#### § 15

1. Na podstawie odpowiedniego orzeczenia publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej organizuje się indywidualne nauczanie i wychowanie dla uczniów szkoły. Zajęcia odbywają się w miejscu pobytu dziecka.

2. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym .

3. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania wynosi:

a) w szkole podstawowej:

- klasy I-III – od 6 do 8 godzin,
- klasy IV-VI – od 8 do 10 godzin,
- klasy VII- VIII od 10- 12 godzin.

b) w Zespołach Rewalidacyjno-Wychowawczych – maksymalnie 10 godzin w zależności od zaleceń Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej oraz możliwości psychofizycznych dziecka;

c) wymiar godzin zajęć indywidualnego przygotowania przedszkolnego realizowanych z dzieckiem od 4 do 6 godzin;

4. Tygodniowy wymiar zajęć indywidualnego nauczania i wychowania należy realizować co najmniej w ciągu 3 dni.

#### § 16

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

2. Czas trwania poszczególnych zajęć w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć o którym mowa w punkcie 1.

3. Czas zajęć i przerw w szkole jest dostosowany do możliwości i potrzeb uczniów.

4. W szkole ilość i czas trwania przerw jest uzależniony od organizacji pracy placówki w danym roku szkolnym.

#### § 17

1. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej "wychowawcą".

2. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

#### § 18

1. W szkole obowiązuje: „Podstawa wychowania przedszkolnego oraz podstawa programowa kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej”.

2. Nauczyciel ma prawo do opracowania własnego programu edukacyjnego dla poszczególnych oddziałów, etapów edukacyjnych i przedmiotów nauczania w oparciu o „Podstawę wychowania przedszkolnego oraz podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej”.

3. Zespół nauczycieli pracujących z uczniem, opracowuje na podstawie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia indywidualny program edukacyjno- terapeutyczny lub

rewalidacyjno- terapeutyczny, na okres na jaki wydane zostało orzeczenie, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.

#### § 19

Na potrzeby szkoły podstawowej opracowany został wewnętrzny system oceniania, tzw. WSO stanowiący załącznik do statutu.

#### § 20

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze i rewalidacyjne.
2. W szkole prowadzi się zajęcia rewalidacyjne dla grupy lub pojedynczych uczniów.
3. Zajęcia rewalidacyjne obejmują:
  - a) logopedię;
  - b) gimnastykę korekcyjną;
  - c) korekcję i kompensację;
  - d) usprawnianie ruchowe;
  - e) zajęcia rozwijające komunikowanie się;
  - f) integrację sensoryczną;
  - g) oraz inne rodzaje zajęć w zależności od potrzeb uczniów wynikających z ich deficytów.
4. Do zajęć rewalidacyjnych zespołowych lub indywidualnych, kwalifikuje uczniów zespół specjalistów pracujących w szkole (TEAM), na czele którego stoi wychowawca danego oddziału. Ostateczne kwalifikacje są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną.
5. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy prowadzona jest dla uczniów, których rodzice sobie tego życzą. Życzenie to wyrażone jest na piśmie, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast być zmienione. Uczniowie nie korzystający z religii, objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
6. Zajęcia wspomagające rozwój uczniów i nieobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne, mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.

#### § 21

Prowadzenie zajęć nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych jest uzależnione od możliwości organizacyjnych szkoły.

#### § 22

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców/prawnych opiekunów, organizacji przewozów szkolnych lub innych okoliczności wymagających zapewnienia uczniom opieki w szkole, funkcjonuje świetlica.

2. Plan pracy świetlicy zatwierdza Rada Pedagogiczna i dyrektor szkoły.

4. Liczba uczniów w grupie wychowawczej w świetlicy zorganizowanej w szkole powinna odpowiadać liczbie uczniów określonej dla oddziału szkoły.

#### § 23

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość i warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Zasady funkcjonowania stołówki szkolnej, w tym odpłatności za posiłki, ustala dyrektor szkoły.

#### § 24

1. Szkoła nie prowadzi biblioteki szkolnej w tradycyjnej formie.

2. Zbiór książek dla uczniów jest rejestrowany i dostępny dla wszystkich nauczycieli w wyznaczonym gabinecie.

3. Gromadzona i rejestrowana jest również literatura fachowa służąca doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela. Mogą korzystać z niej również rodzice, służba zdrowia i inne zainteresowane osoby na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

#### § 25

Nauczyciele pełnią dyżury na korytarzach, w szatni, w świetlicy i w stołówce, przy autokarach, w klasach, w sposób ustalony przez dyrektora szkoły, a związany ściśle z organizacją placówki.

#### § 26

Wychowawcy świetlicy, nauczyciele oraz pomoce nauczyciela, zapewniają uczniom opiekę podczas przewozu szkolnego, zgodnie z harmonogramem zatwierdzonym przez dyrektora.

#### § 27

1. Uczniowie uczęszczający na naukę religii uzyskują w szkole dwa kolejne dni zwolnienia z zajęć szkolnych, w celu odbycia rekolekcji wielkopostnych, jeżeli religia lub wyznanie, do którego należą, nakłada na swoich członków tego rodzaju obowiązek (§ 10 ust. 1 i 2 rozporządzenia MEN z 14 kwietnia 1992r.). Opiekę nad uczniami w tym czasie sprawują katecheci.

2. Szczegółowe zasady dotyczące organizacji rekolekcji są przedmiotem odrębnych ustaleń między organizującymi rekolekcje a szkołą. O terminie rekolekcji dyrektor szkoły powinien być powiadomiony co najmniej miesiąc wcześniej.

3. Dni rekolekcji wielkopostnych nie są dniami wolnymi od pracy dla nauczycieli.

4. Dyrektor szkoły może w tym czasie zobowiązać nauczycieli do sprawowania opieki nad uczniami biorącymi udział w rekolekcjach, zobowiązać nauczycieli do organizacji zajęć opiekuńczo-wychowawczych w szkole dla dzieci, które nie biorą udziału w rekolekcjach lub po ich zakończeniu, zorganizować w tym czasie szkolenie dla nauczycieli lub zebranie Rady Pedagogicznej.

## V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

### § 28

1. W szkole, która liczy co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora.

2. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

3. Zadania wicedyrektora szkoły:

a) wicedyrektor zastępuje dyrektora szkoły we wszystkich sprawach dydaktyczno-wychowawczych i administracyjnych w czasie jego nieobecności;

b) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć uczniów zgodnie z zasadami higieny i bezpieczeństwa pracy;

c) organizuje zastępstwa płatne i niepłatne za nieobecnych nauczycieli oraz kontroluje ich realizację,

d) organizuje i nadzoruje dyscyplinę dyżurów nauczycielskich;

e) hospituje zgodnie z planem hospitacji;

f) systematycznie kontroluje dzienniki i arkusze indywidualne ucznia;

g) wykonuje inne zalecone przez dyrektora prace związane z prawidłowym funkcjonowaniem szkoły.

### § 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:

a) realizowanie Indywidualnych Programów Edukacyjno-Terapeutycznych/ Indywidualnych Programów Rewalidacyjno-Terapeutycznych oraz programu wychowawczo-profilaktycznego;

- b) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu dydaktycznego szczególnie poprzez: stosowanie właściwych metod nauczania, systematyczne przygotowywanie się do zajęć, pełne wykorzystanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć;
- c) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów;
- d) doskonalenie umiejętności dydaktycznych;
- e) współuczestniczenie w opracowywaniu Indywidualnych Programów Terapeutyczno – Edukacyjnych/ Indywidualnych Programów Rewalidacyjno- Terapeutycznych dla poszczególnych uczniów;
- f) systematyczne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania;
- g) czynny udział w pracy Rady Pedagogicznej, realizowanie jej postanowień i uchwał;
- h) współpracę z rodzicami, zwłaszcza w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom;
- i) współuczestniczenie w opracowywaniu karty oceny efektywności programu, karty okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz oceny opisowej postępów poszczególnych uczniów;
- j) współpracy z pedagogiem, psychologiem, logopedą i innymi specjalistami i pracownikami szkoły;
- k) współudział, wraz ze specjalistami i rodzicami, w tworzeniu i stosowaniu procedur postępowania z uczniem ze szczególnymi problemami (szczególnie dotyczy agresji i autoagresji).

3. W szkole w klasach I-III zatrudnia się pomoc nauczyciela. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się zatrudnienie pomocy nauczyciela w klasach IV-VIII.

### § 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie szkolnego zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

### § 31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.



3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

4. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:

a) otoczenie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich uczniów;

b) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad, wskazówek w ramach zebrań z rodzicami, konsultacji, dni otwartych;

c) systematyczne prowadzenie dokumentacji działalności wychowawczej i opiekuńczej uczniów;

d) przeprowadzenie w pracy zespołu dokonującego oceny karty oceny efektywności programu , karty okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia oraz oceny opisowej postępów poszczególnych uczniów;

e) dokonywanie oceny wyników nauczania i pracy wychowawczej klasy oraz przedkładanie sprawozdania z postępów dydaktyczno-wychowawczych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej;

f) współpraca z pedagogiem, psychologiem, logopedą oraz innymi pracownikami szkoły.

#### § 32

1. W szkole zatrudnia się ponadto nauczycieli specjalistów: psychologa, pedagoga, logopedę.

#### § 33

1. W szkole opiekę medyczną nad uczniami sprawują pracownicy służby zdrowia (pielęgniarka ).

2. Czas i organizację pracy pracowników służby zdrowia określają odrębne przepisy.

#### § 34

1 W celu zapewnienia sprawnego działania szkoły, utrzymania obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości, zatrudnieni są pracownicy administracji i obsługi. Tworzy się następujące stanowiska: główny księgowy, intendent, sekretarz szkoły, sekretarka, kucharz, pomoc kuchenna, kierowca, konserwator, woźna, sprzątaczką, dozorca, pomoc nauczyciela.

2. Liczba etatów jest corocznie określana w arkuszu organizacji roku szkolnego.

3. Do zadań wszystkich pracowników niepedagogicznych należy:

a) kształtowanie pozytywnego środowiska wychowawczego wspólnie z nauczycielami zgodnie z programem wychowawczym i planem rozwoju szkoły;

b) pomoc w sprawowaniu opieki nad uczniami;

- c) sumienne wykonywanie swoich obowiązków zgodnie z indywidualnym przydziałem czynności;
  - d) dbałość o mienie szkoły;
  - e) dbałość o czystość i porządek na terenie całej szkoły;
  - f) nadzór nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły przed rozpoczęciem przez nich zajęć lekcyjnych i oczekujących na przewóz, odbiór przez rodziców/prawnych opiekunów;
  - g) przeciwdziałanie wszelkim zachowaniom uczniów zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu. Zgłaszanie faktu wystąpienia takich zachowań wychowawcy danej klasy nauczycielowi sprawującemu opiekę lub dyrektorowi szkoły
  - h) kontrola i ewidencjonowanie osób wchodzących do budynku szkoły;
  - i) reagowanie na wszelkie niewłaściwe zachowania osób przebywających w obrębie terenu należącego do szkoły i w szczególnych przypadkach powiadamianie Policji, Straży Miejskiej i dyrektora szkoły.
4. Zasady zatrudniania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy.
5. Szczegółowy zakres obowiązków tych pracowników ustala dyrektor.

## VI. UCZNIOWIE

### § 35

1. Warunkiem przyjęcia ucznia do szkoły podstawowej jest:
- a) ukończenie w danym roku kalendarzowym 7 lat;
  - b) przedstawienie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną o potrzebie kształcenia specjalnego, stwierdzającego występowanie u dziecka niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
  - c) prośba rodziców (prawnych opiekunów).
2. Warunkiem przyjęcia ucznia do Zespołu Rewalidacyjno-Wychowawczego jest:
- a) ukończenie w danym roku kalendarzowym 3 lat.
  - b) przedstawienie orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, stwierdzającego występowanie u dziecka niepełnosprawności intelektualnej w stopniu głębokim;
  - c) Prośba rodziców (prawnych opiekunów).
3. Warunki dotyczące przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego oraz absolwentów szkoły podstawowej do oddziałów przysposabiających do pracy zostają określone odrębnymi zapisami statutowymi.

## § 36

1. Uczeń szkoły ma prawo do :

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pedagogiki specjalnej oraz higieny pracy umysłowej;
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających ochronę przed wszelkimi rodzajami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- c) szczególnie troskliwego i życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, rewalidacyjnym i terapeutycznym;
- d) swobody wyrażania myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych;
- e) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru podczas zajęć szkolnych;
- f) korzystania z pomocy materialnej szkoły bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- g) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- h) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach i zawodach;
- i) posiadania telefonu komórkowego na terenie szkoły, bez możliwości korzystania z niego podczas zajęć. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne uszkodzenie lub utratę aparatu telefonicznego.

## § 37

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, a zwłaszcza:

- a) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- b) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
- c) przestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole;
- d) przestrzegania zasad kultury współżycia;
- e) dbania o tradycje szkoły;
- f) podporządkowania się zaleceniom wychowawcy i zarządzeniom dyrektora i Rady Pedagogicznej;
- g) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i innym pracownikom szkoły oraz pozostałym uczniom ;
- h) dbania o schludny i czysty wygląd.

2. W Szkole Podstawowej nr 12 Specjalnej nie obowiązują mundurki ani inne stroje jednolite.

3. W szkole uczniowie są chwaleni pochwałą konkretnego zachowania oraz nagradzani według indywidualnego systemu wzmocnień. System wzmocnień opracowuje wychowawca w porozumieniu z rodzicami/opiekunami oraz w razie potrzeby po konsultacji z psychologiem szkolnym. System stosuje cały zespół nauczycieli pracujących z danym uczniem.

4. W razie wystąpienia zachowań trudnych uczniów ponosi ustalone wcześniej konsekwencje, opracowane podobnie jak wzmocnienia, we współpracy z rodzicami i specjalistami.

5. Szkoła informuje rodziców/opiekunów ucznia o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

#### § 38

Rodzice/ opiekunowie mają obowiązek:

1) usprawiedliwiać nieobecność dziecka w zajęciach w formie pisemnej, ewentualnie telefonicznej lub osobiście w terminie 7 dni licząc od pierwszego dnia nieobecności;

2) systematycznie i na bieżąco kontrolować i podpisywać informacje umieszczane w zeszytach korespondencji z rodzicami/opiekunami;

3) dbać o schludny i czysty wygląd dziecka;

4) skonsultowania się z lekarzem i przedłożyć zaświadczenie o stanie zdrowia dziecka, w przypadku otrzymania informacji od pielęgniarki szkolnej o niepokojącym stanie zdrowia dziecka.

#### § 39

Szkoła obsługiwana jest przez firmę zewnętrzną w zakresie BHP.

#### § 40

1. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej dyrektor szkoły może skreślić ucznia z listy uczniów, gdy ten:

a) naruszył nietykalność osobistą osób trzecich;

b) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi;

c) dopuszcza się kradzieży;

d) wchodzi w kolizję z prawem;

e) demoralizuje innych uczniów;

f) stale narusza postanowienia statutu szkoły.

2. Przepis ust. 1 nie dotyczy ucznia objętego obowiązkiem szkolnym. W uzasadnionych przypadkach uczeń ten na wniosek dyrektora szkoły, może zostać przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innej szkoły.

3. O skreśleniu powiadomieni zostają pisemnie rodzice ucznia lub jego prawni opiekunowie.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 41

1. Regulaminy określające działalność organów wchodzących w skład szkoły, bądź wynikające z celów i zadań, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu oraz z przepisami prawa oświatowego.

2. Organem uprawnionym do uchwalania zmian w statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.

### § 42

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 43

Szkoła może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

### § 44

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

### § 45

Szkoła prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących jednostki budżetowe.

Statut wchodzi w życie z dniem uchwalenia.